

过程考核秘书工作指南

研究生培养过程考核的申请、审核、成绩录入、归档均在**数字交大**
(my.sjtu.edu.cn) 或**交我办 APP** 上进行。

相关评审表格可从官网下载 <https://www.gs.sjtu.edu.cn/xzzx/pygl/15>

1) 过程考核安排: 导师审核通过学生的开题报告/硕士中期检查/博士年度考核申请后, 秘书老师需在数字交大或交我办平台完成考核安排, 以实际情况填写。

开题安排 Oral Presentation Arrangement

专家组成员 Committee Members

专家组模板下载

研究生过程管理专家组模板.xlsx(10.0K)

序号 Index	专家类型 Type	专家姓名 Name	工作单位 Work Unit
1	☒ 校内 ☐ 校外		药学院
2	☒ 校内 ☐ 校外		药学院
3	☒ 校内 ☐ 校外		药学院
4	☒ 校内 ☐ 校外		药学院

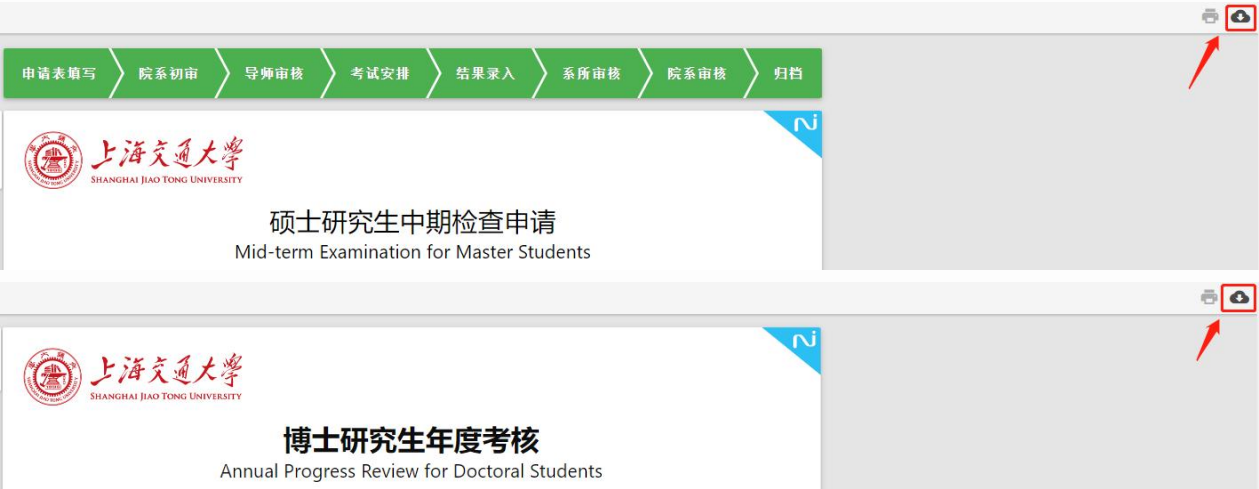
开题报告时间地点安排 Arrangement of the Thesis / Dissertation Proposal

开始时间 Start Time	结束时间 End Time	地点 Venue
2024-03-14 15:00	2024-03-14 15:20	药学院5-312

过程考核需**学科相关专家（至少 3 人）**，副高以上职称或具有博士生/硕士生指导资格的教师。可在平台页面检索专家及 Jaccount；也可统一录入专家信息至**研究生过程管理专家组模版 excel 表**（需已知校内专家的有效 Jaccount）

校内专家姓名	专家jAccount	部门code (填5位数, 示例: 03000)	所属部门名称 (单位全称)
		17000	药学院
		17000	药学院
		17000	药学院
		17000	药学院
		17000	药学院

硕士中期检查/博士年度考核：提交考核安排后，系统会自动跳出提示，平台界面右上方可下载《评审表》，交专家签到，下载键如下：



2) 现场记录：根据研究生现场答辩情况，简要记录，形成专家组论证意见。

示例 1 该生课题……，研究内容……，针对专家提出的……问题，能较好地回答……

示例 2 该生课题研究内容……，进度安排及进展……

问：…… 答：…… 问：…… 答：……

3) 结果录入：录入专家组审查结论，填写专家组论证意见，在平台上传评审材料。

结果录入 Result Registration 本环节内容学生不可见 This section is invisible to the applicant.	
专家组审查结论*Conclusion of Evaluation Committee	
☒ 通过 pass ☐ 不通过 Fail	
专家组论证意见* Comments of Evaluation Committee	
该生课题是 提供技术支撑。前期工作完成度高，已有高水平论文发表。预期工作可操作性强，答辩予以通过。	
评审记录* Document	开题报告评审记录表 (B组) .docx(18.0K)